

| | | チェック項目 | はい | どちらか一方 | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|-----------|---|---|----|--------|-----|--|--|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースを十分に確保しているか | 21 | 0 | 0 | | 指導訓練室における障害児1人当たりの床面積は収納などを除いて、2.47平方メートル以上が目安となっており、たくとは91.44平方メートルありますので、確保されています。 |
| | ② | 職員の配置は適切であるか | 16 | 3 | 1 | 未記入1 ・よくわからない。 ・他の保護者から足りないときいている。 | 指定基準では、指導員又は保育士は、障がい児の数が10人までは2人以上の配置となっています。たくとは職員8名（パート職員含む）で、常時5～6人体制で支援を行っています。短期入所事業や重心入浴支援では、デイの配置を優先させていただいているため、ご不便をおかけすることもあります。できる限り配慮していきたいと考えています。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になさ | 20 | 0 | 0 | 未記入1 | |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか | 20 | 1 | 0 | | 支援計画につきましては、発達支援センターでの資料を基に保護者のニーズをくみ取るようにしています。また、年に一度以上、保護者の方のお話を直接伺う面談の機会を設けております。多くの保護者の方からお子さんのお話を伺い、支援計画に反映させたいと思っております。期間以外にもお話をする機会が設けられるように、定期的にお声掛けしていきます。 |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 21 | 0 | 0 | | 月間のプログラムで、同じ内容が曜日で固まらないように配置しております。毎回、メインとなるプログラムを必ず設定し、毎日違う内容の活動を行っています。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 2 | 16 | 1 | 未記入2 ・わからない ・コロナなので仕方ない | 作年度は、親子レクやクリスマス会でご兄弟の参加可とし、子どもたちの交流を図りましたが、今年度はコロナウイルス感染症予防の観点より、交流の予定を中止させていただいています。今後の状況をみながら検討をしていきます。 |
| 保護者等への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明があったか | 20 | 1 | 0 | | 契約の際に、重要事項の説明を行っております。ご不明な点がありましたら、いつでも説明いたしますのでお申し付けください。 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 20 | 1 | 0 | | お子さんの様子につきましては、連絡帳や送迎の際に支援の職員よりお伝えするようにしておりますが、なかなかゆっくりお話できないというのが現実です。こちらからお電話をさせていただく事もあります。気にかかることがありましたら、気軽に相談していただきたいと思います。 |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援を行っているか | 20 | 1 | 0 | | 全ての方対象ではありませんが、ケースに合わせて個別に保護者の方とお話をすることはあります。気軽に育児の事など話ができる関係作りに努めたいと思います。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか | 10 | 8 | | 未記入3 | 今年度は、コロナウイルス感染症予防の観点より、保護者会につきましては開催出来ていません。保護者同士の連携を支援していく方法を模索していきたいと思っております。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 18 | 3 | 0 | | 対応に不具合やミスがあった際には、すぐに対応し対策について保護者に説明をするよう心掛けています。苦情・要望につきましては、全ての職員に周知して対応していきます。 |
| | ⑫ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 19 | 2 | 0 | | お子さんにつきましては、個々の障害特性に合わせた対応を取らせていただいております。保護者さんのお話しの際には個人情報に十分配慮し個別に対応するようにしています。 |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 17 | 4 | 0 | | 会報（たくと通信）を毎月発行し活動概要や行事予定をお知らせしています。ガイドラインの自己評価やこの保護者用評価表につきましても、患庭光風会のHPにて発信いたします。 |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 21 | 0 | 0 | 未記入2 | 個人情報保護法に沿った対応と守秘義務の厳守を徹底していきます。 |
| | ⑮ | 緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、保護者に周知・説明しているか | 18 | 3 | 0 | | 感染対策指針・マニュアルにつきましては各家庭へ配布しております。緊急対応マニュアルや防犯マニュアルについては、事業所用の物を保護者配付用にしたものを今後配付していく予定です。 |
| 満足度 | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか | 15 | 4 | 0 | 未記入2 | 年間を通して、車椅子や重度心身障がいの子どもの含め、すべての子どもが参加できるよう、月に1度曜日を変え避難訓練を実施しています。 |
| | ⑰ | 子どもは、たくとへの通所を楽しみにしているか | 20 | 1 | 0 | | 職員全員でお子さんの人権と個性を尊重し、楽しみながら活動できるよう対応しています。なにかお気づきの点がありましたら、いつでもお知らせください。 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 20 | 0 | 1 | | 全ての方に満足していただく事を目標に努力いたします。 |